

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Zespole Opieki Zdrowotnej w Szczytnie

§1

1. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych w ramach monitoringu wizyjnego stanowi art. 6 ust. 1 lit. e) i f) oraz art. 9 ust. 2 lit. h) RODO w związku z właściwymi przepisami prawa krajowego, tj. art. 22 ust. 3 i art. 23a ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej, rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26.03.2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą, art. 22² ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy.
2. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Zespole Opieki Zdrowotnej w Szczytnie (dalej ZOZ), miejsca instalacji kamer systemu na terenie ZOZ, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

§2

Infrastruktura ZOZ w Szczytnie, która może być objęta monitoringiem wizyjnym to:

- Oddział położniczy,
- Oddział dziecięcy,
- Oddział chirurgiczny z pododdziałem urazowo- ortopedycznym
- Oddział wewnętrzny z pododdziałem izolacyjno – obserwacyjnym
- Zakład opiekuńczo leczniczy dla wentylowanych mechanicznie,
- Szpitalny oddział ratunkowy,
- Oddział intensywnej terapii.

Obszar objęty monitorowaniem obejmuje:

- zamkniętą przestrzeń publiczną przeznaczoną do użytku publicznego – ograniczona obszarowo przestrzeń lub obiekt udostępnione do użytku publicznego na warunkach określonych przez administratora (wejście do budynku, ciągi komunikacyjne wewnątrz budynku),
- przestrzeń udzielania świadczeń zdrowotnych (korytarze oddziałów, sale chorych, pomieszczenia zabiegowe, sale operacyjne, sale pooperacyjne, sale wybudzeń, izolatki itp.).

Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, pomieszczeń socjalnych, przebieralni, szatni, pomieszczeń udostępnianych zakładowym organizacjom związkowym

zawodowych, miejsc udzielania świadczeń zdrowotnych z wyjątkiem dozwolonych przepisami prawa.

§3

Celem monitoringu jest:

- 1) zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników obiektu (ze szczególnym uwzględnieniem pracowników i pacjentów ZOZ oraz osób przebywających na terenie obiektu),
- 2) ze względu na pacjentów, którzy mogą być leczeni i wymagają szczególnego nadzoru tj. osoby pod wpływem alkoholu, środków odurzających, które wykazują zaburzenia psychiczne oraz pacjenci wymagający świadczeń zdrowotnych w przebiegu chorób zakaźnych w tym COVID19.
- 3) przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków użytkowania obiektu, a także kontrola w zakresie przepisów bhp,
- 4) ograniczenie zachowań nagannych, wybryków chuligańskich oraz innych zachowań niepożądanych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników obiektu,
- 5) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
- 6) ustalanie sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.),
- 7) ograniczanie dostępu do obiektu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
- 8) wyeliminowanie aktów wandalizmu.

§4

Monitoring funkcjonuje całodobowo.

§5

Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku (fonii). Rejestracji i zapisowi danych na rejestratorze danych podlega wyłącznie obraz. Dane z systemu obejmują

- czas i miejsce zdarzeń objętych monitoringiem,
- wizerunki osób oraz sposoby zachowania się osób, których wizerunek utrwalono na urządzeniu rejestrującym,

§6

System monitoringu wizyjnego w ZOZ składa się z:

- 1) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz budynku w rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób,
- 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
- 3) monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.

§7

Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.

§8

Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi.

§9

Pracownicy oraz osoby przebywające w obiekcie są poinformowane o funkcjonowaniu w ZOZ Szczytno monitoringu wizyjnego.

§10

Rejestrator wraz z monitorem monitorującym obiekt znajduje się w zabezpieczonym pomieszczeniu ZOZ, do którego dostęp mają tylko upoważnione osoby. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają upoważnione przez Administratora osoby, które zostały wskazane w załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu.

§11

1. Okres przechowywania danych wynosi 30 dni.
2. Zapis na nośniku nie jest archiwizowany.

§12

1. Monitoring służy celom określonym w §3 regulaminu
2. Dane z systemu monitoringu udostępniane są właściwym organom (Policji, Prokuraturze, Sądom) w zakresie realizowania przez nie ustawowych zadań. Dane udostępnia się wyżej wymienionym podmiotom wraz z protokołem przekazania danych z systemu monitoringu budynku ZOZ na nośniku elektronicznym. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Przy przekazywaniu płyty z materiałem archiwalnym organom ścigania obowiązują następujące zasady:
 - 1) przedstawiciel organów ścigania pisemnie kwituje odbiór płyty lub przekazywana jest ona listownie ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
 - 2) w pokwitowaniu odbioru zaznacza znaki szczególne płyty: zawartość płyty (np. nagranie z dnia – dzień, miesiąc, rok).
 - 3) płyta zostaje zapakowana do koperty, którą należy opieczetować i podpisać przez osobę uprawnioną ze strony udostępniającego (Administrator).
 - 4) jeżeli materiał archiwalny jest kopiowany na inny nośnik, obowiązują takie same zasady, jak przy przekazywaniu płyty.
 - 5) do przegrywania materiału archiwalnego z rejestratora upoważnione są osoby wskazane przez Administratora.

§13

Wnioski o udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego ZOZ podlegają zarejestrowaniu w rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie ZOZ prowadzonym przez Inspektora Ochrony Danych lub osobę wskazaną przez Administratora, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§14

Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienie wydane przez Administratora.

§ 15

Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu ma tylko Administrator.

§ 16

Dane zawarte na nośniku fizycznym nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Administrator. Zastosowanie mają w szczególności przepisy z zakresu ochrony danych osobowych oraz powszechnie obowiązującego prawa.

Podpisany przez: Beata Kostrzewa
Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej w Szczytnie