
# ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ

## ul. Marii Skłodowskiej Curie 12 12–100 SZCZYTNO woj. WARMIŃSKO-MAZURSKIE

TEL. CENTRALA (0-89) 623-21-00 TEL./ FAX SEKRETARIAT (0–89) 623-21-36

Nr Sprawy: ZOZ-3/2015

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA

**Dostawa urządzeń na BO, OIT oraz do Laboratorium dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Szczytnie**

Podstawa prawna opracowania SIWZ:

|  |
| --- |
|  |
| 1. USTAWA PZP (DZ. U. Z 2013 R. POZ. 907, 984, 1047 I 1473 ORAZ Z 2014 POZ. 423, 811 I 915) **Ujednolicony tekst ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 811 i 915) – stan prawny na dzień 25 lipca 2014 r.**
 |

 zwana w dalszej treści uPzp.

1. [Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 223 poz. 1458).](http://www.uzp.gov.pl/cmsws/page/GetFile1.aspx?attid=2999)
2. [Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).](http://www.uzp.gov.pl/cmsws/page/GetFile1.aspx?attid=1122)
3. [Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650).](http://www.uzp.gov.pl/cmsws/page/GetFile1.aspx?attid=4882)

Szczytno, dn. 13.07-2015

Z **a t w i e r d z a m:**

**Beata Kostrzewa**

 Data:

## SPIS TREŚCI

# Rozdział I. Przedmiot zamówienia

§ 1. Określenie przedmiotu zamówienia (art.29, art. 30 ust.6 i 7 uPzp).

§ 2. Termin wykonania umowy (art.142 ust.1 uPzp).

§ 3. Części zamówienia (art.41 pkt 4 uPzp).

# Rozdział II. Informacje o zamawiającym

§ 4. Zamawiający (art.41 pkt 1 uPzp).

§ 5. Opis sposobu udzielania wyjaśnień (art.38 uPzp).

§ 6. Sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami

 (art.36 ust.1 pkt 7uPzp).

# Rozdział III. Tryb postępowania udzielenia zamówienia

§ 7. Informacje o trybie postępowania i stosowaniu przepisów (art. 39 w zw. z art.43 ust.2 pkt 1 i ust.4 uPzp).

§ 8. Data wszczęcia postępowania (art. 42 ust.1 uPzp).

§ 9. Uprawnienie do zadawania pytań zamawiającemu (art.38 ust.1 uPzp).

§ 10. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących wykonawcy w toku postępowania w sprawie udzielenia zamówienia

 (art.180, art. 184, art. 194 uPzp).

# Rozdział IV. Oferta

§ 11. Opis sposobu przygotowania oferty (art.82 uPzp).

§ 12. Informacje o dokumentach, jakie mają obowiązek dostarczyć wykonawcy, aby spełnić wymagane warunki.

§ 13. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

§ 14. Opis kryteriów, ich znaczenie i sposób dokonywania oceny ofert (art. 91ust.1 uPzp).

§ 15. Tryb wprowadzania zmian w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art.38 ust. 4 uPzp).

§ 16. Opakowanie i oznakowanie ofert.

§ 17. Oferty zamienne i wycofanie ofert.

§ 18. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie (art.84 ust.2 uPzp).

§ 19. Termin związania ofertą (art.85 ust.1 pkt 3 uPzp).

§ 20. Wadium (art.45 ust.1 uPzp).

# Rozdział V. Składanie i ocena ofert

§ 21. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert.

§ 22. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.

§ 23. Informacje o trybie otwarcia ofert (art.86 ust.2 uPzp).

§ 24. Sposób poprawiania błędów w ofercie (art.87 ust.2 uPzp).

§ 25. Informacje o trybie sprawdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy.

§ 26. Ogłoszenie wyników postępowania (art.92 ust.2 uPzp).

# Rozdział VI. Umowa

§ 27. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian (art.144 ust.1 uPzp

§ 28. Projekt umowy.

§ 29. Termin i miejsce zawarcia umowy.

**Rozdział I**

### Przedmiot zamówienia

**§ 1. Określenie przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego jest: dostawa:

1/ aparat do znieczuleń

2/ defibrylator

3/ urządzenie do badania zwiotczenia mięśni

4/komora grzewcza do płynów infuzyjnych

5/ chłodziarka laboratoryjna do przechowywania preparatów krwi.

dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Szczytnie

**§ 2. Termin wykonania umowy.**

Termin wykonania umowy: **do 30 dni od podpisania umowy.**

**§ 3. Zagadnienia formalno-prawne tj. dzielenie zamówienia, oferty wariantowe, równoważne i zamówienia uzupełniające itp.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie składa się z ośmiu zadań
2. Zamawiający przewiduje prowadzenie zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie przewiduje zastosowanie aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania DSZ ani umowy ramowej.
6. Zamawiający nie będzie żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający udostępni oferty do wglądu po terminie otwarcia ofert po wcześniejszym umówieniu się z Zamawiającym.
10. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji przedmiotowego zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, winno nastąpić poprzez określenie jej rodzaju i zakresu. W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje przedmiotowe zamówienie samodzielnie.

**Rozdział II**

**Informacje o zamawiającym**

**§ 4. Zamawiający**

1. Zamawiającym jest:

#### Zespół Opieki Zdrowotnej

ul. M.C. Skłodowskiej 12

12-100 Szczytno

tel. (0-89) 623 21 18 fax. (0-89) 623 21 36

NIP: 745-15-93-187 REGON: 519483005

[www.szpital.szczytno.pl](http://www.szpital.szczytno.pl) ; e-mail: zozszczytno@op.pl

1. Wszelkie pisma w sprawie przetargu Wykonawca adresuje:

#### Zespół Opieki Zdrowotnej

#### ul. M.C. Skłodowskiej 12

#### 12-100 Szczytno

1. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z przetargiem, w tym ewentualne zapytania lub odwołania, były kierowane pocztą elektroniczną na adres e-mail: zozszczytno@op.pl. i opatrzone numerem sprawy:

 **ZOZ-2/2015**

**§ 5. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. Zamawiający nie przewiduje zebrań Wykonawców.
2. Zainteresowani złożeniem oferty mogą składać Zamawiającemu zapytania na piśmie oraz elektronicznie (**obligatoryjnie)** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający obowiązany jest udzielić niezwłocznie wyjaśnień wysyłając je, bez podawania źródła zapytania, do wszystkich podmiotów, które otrzymały specyfikację istotnych warunków zamówienia.
3. Jeżeli zapytanie wpłynie do Zamawiającego w zakreślonym uPzp terminie Zamawiający nie później niż **2 dni** przed terminem otwarcia ofert udzieli wyjaśnień w trybie art.38 ust.1.3 uPzp.

§ 6. Sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami

1. Upoważnionym do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień jest:

# W SPRAWACH FORMALNYCH – Bohdan Diaków tel. 89 623 21 41

 W SPRAWACH Merytorycznych – Marzena Seledyn tel. 89 623 21 41

1. Zamawiający ma obowiązek udzielania odpowiedzi na pisemne pytania z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust.3 SIWZ.

**Rozdział III**

**Tryb postępowania**

**§ 7. Informacje o trybie przetargu i stosowaniu przepisów**

1. Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony, na podstawie art. 39 w związku z art. 40 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowi, wraz z załącznikami, kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego prowadzenia postępowania przetargu nieograniczonego.

**§ 8. Data wszczęcia postępowania**

Postępowanie zostaje wszczęte z chwilą zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej – [www.szpital.szczytno.pl](http://www.szpital.szczytno.pl) [SIWZ](http://www.przetargi.owg.pl) , ogłoszenie o przetargu oraz te dokumenty, które powinni otrzymywać uczestnicy postępowania.

**§ 9. Uprawnienie do zadawania pytań zamawiającemu**

Zainteresowany podmiot może wskazać, w trybie zapytania (art.38 ust.1uPzp), te postanowienia w projekcie umowy (a także w SIWZ i wszystkich załącznikach), co do których ma wątpliwości lub z którymi nie może się zgodzić. W razie przemilczenia zastrzeżeń może okazać się, że nie będzie można zmienić postanowień umowy po terminie składania ofert i umowa nie będzie mogła być zawarta ze względu na odmowę jej podpisania przez wybranego Wykonawcę.

§ 10. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących wykonawcy w toku postępowania w sprawie udzielenia zamówienia

1. Środki ochrony prawnej określone szczegółowo w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.1.2004 r. (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.) przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 uPzp.
6. Termin wniesienia odwołania:

— odwołanie wnosi się: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia .

1. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
3. Szczegółowy sposób wnoszenia środków ochrony prawnej określa Dział VI „Środki ochrony prawnej ”ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.1.2004 r. (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

**Rozdział IV**

**Oferta**

**§ 11. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z informacjami zawartymi w SIWZ.
2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do SIWZ i zgodnie z jej wymaganiami oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Warunki formalne, jakie powinna spełniać prawidłowo złożona oferta:
4. dokumenty składane mogą być w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów (katalogi i prospekty mogą być złożone w języku angielskim),
6. oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się do numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty; czyste strony mogą pozostać nie numerowane,
7. każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty,
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena,

Oferta musi być złożona zamawiającemu w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:

**Oferta na dostawę urządzeń na BO, OIT i Laboratorium** **dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Szczytnie**

- nie otwierać **w Sekretariacie przed 23-07-2015r. do godz. 12:15”** wraz z nazwą i dokładnym adresem i numerami telefonów Wykonawcy.

1. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później, niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą:

„NIE UDOSTĘPNIAĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tj. Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zmianami)” i mogą być załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do części jawnej oferty wykazu załączników znajdujących się w części tajnej.

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy, przystępując do postępowania, zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tytułu przygotowania i złożenia oferty względem zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób. Jeżeli Wykonawca nie spełni powyższego warunku Wykonawca uzna, że oferta w ogóle nie zawiera żądanego dokumentu, a to będzie podstawą do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 3 Pzp.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje prze­kazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Zamawiający może wykluczyć z postępowania Wykonawcę, jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje nie odpowiadają prawdzie. Wykonawca może załączyć do oferty inne dokumenty, które jego zdaniem spełniają warunki stawiane przez ustawę Prawo zamówień publicznych i zamawiającego w SIWZ.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu zawarte w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez porównanie i sprawdzenie czy załączone do oferty dokumenty - zgodnie z zapisami specyfikacji spełniają postawione przez zamawiającego warunki.

11. Ocena będzie polegała na stwierdzeniu czy dokument spełnia czy nie spełnia postawionych w pkt.1 warunków udziału w postępowaniu tzn. czy Wykonawca załączył do oferty:

- dokument pod nazwą koncesja /decyzja /zezwolenie/licencja na prowadzenie działalności gospodarczej / ,

- wypełniony i podpisany zał. Nr 2 do SIWZ – wymagane parametry techniczne,

- dokument pod nazwą materiały opisowe pochodzące od producenta (vide § 12.3).

12. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

13. W przypadku kiedy podmioty o których mowa w pkt.12 będą brały udział w realizacji części zamówienia wymaga się przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymaganych w SIWZ

14. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy przedstawią ofertę zgodną w wymogami ustawy i wymaganiami zamawiającego określonymi w SIWZ .

§ 12. Informacja o dokumentach, jakie mają obowiązek dostarczyć wykonawcy, aby spełnić wymagane warunki

1. Wypełniony , podpisany i opieczętowany (pieczątką firmową i imienną ) przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy **Formularz oferty** stanowiący załącznik nr 1.
2. Oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnienie wszystkich warunków zawartych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp (w druku oferty).
3. Do oferty należy dołączyć materiały opisowe pochodzące od producenta: oryginalne ulotki, katalogi, opisy przedmiotu zamówienia, dokumentację techniczną oferowanego sprzętu/ przedmiotu zamówienia, product date, instrukcje obsługi itp. Stosowne materiały opisowe pochodzące od producenta należy załączyć w oryginale lub jako kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem.

**Celem potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymagamy następujących dokumentów :**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp (w druku oferty)

2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru ,w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp , wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp

3. Pełnomocnictwa dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika.

4. Pełnomocnictwa dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| 4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. |
|  |  |

 |
|  |

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego oświadczenia. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia wspólnie, wymagane warunki udziału w postępowaniu winni spełnić wspólnie. 1) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenie, podpisuje ustanowiony pełnomocnik do reprezentowania wykonawców w danym postępowaniu.

**§ 13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca zamieszcza w ofercie wartość netto, podatek VAT i kwotę brutto. Wartość musi być wyrażona w złotych polskich. Wartość brutto będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom z zastrzeżeniem zapisu §27 SIWZ
3. W postępowaniu można uzyskać max. 100 pkt.

**§ 14. Opis kryteriów, ich znaczenie i sposobów dokonywania oceny ofert**

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria
	* 90% cena
	* 10% okres gwarancji
2. Punkty będą przyznawane według następującej zasady:

**1) CENA** - waga kryterium: 9**0 %**

Ocena zostanie wyrażona ilością punktów, która zostanie wyliczona według następującego wzoru matematycznego:

Cn **C** = ––––– x 100 x 90% Cb gdzie: C **-** oznacza ilość punktów jakie otrzyma oferta rozpatrywana w kryterium „Cena”

Cn **-** oznacza najniższą cenę ofertową spośród ocenianych ofert

Cb **-** oznacza cenę oferty ocenianej.

**2) OKRES GWARANCJI** - waga kryterium: **10 %**

a) Ocena zostanie wyrażona ilością punktów, która zostanie wyliczona według
następującego wzoru matematycznego:

Gb **G** = ––––– x 100 x 10% Gmax gdzie: G **-** oznacza ilość punktów jakie otrzyma oferta rozpatrywana w kryterium „Okres gwarancji”.

Gb **-** oznacza okres gwarancji (liczba pełnych miesięcy) zaoferowany w ocenianej ofercie.

Gmax **-** oznacza najdłuższy zaoferowany okres gwarancji (liczba pełnych miesięcy) spośród ocenianych ofert.

1. **Zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące**.
2. **Należy zaoferować jeden okres gwarancji na cały przedmiot dostawy obejmujący całość zamówienia.**
3. Zamawiający dokonując oceny w kryterium „Okres gwarancji” **uwzględni jedynie pełne miesiące z zaoferowanego okresu gwarancji**. Wszystkie wartości ułamkowe (niepełne miesiące) zostaną pominięte, tzn. zaokrąglone „w dół”.

**§ 15. Tryb wprowadzania zmian w specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających specyfikację istotnych warunków zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie publikuje się w BZP oraz przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest ono dla nich wiążące.
2. W przypadku, gdy dokonana zostanie istotna modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz poinformuje o tym fakcie wszystkich wykonawców i zamieści tę informację w BZP oraz na swojej stronie www.

**§ 16. Opakowanie i oznakowanie ofert**

 Oferta musi być złożona zamawiającemu w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu z napisem zawierającym tytuł postępowania: „**Oferta na dostawę urządzeń na BO, OIT i Laboratorium** **dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Szczytnie** - nie otwierać **w Sekretariacie przed 23-07-2015r. do godz. 12:15**” oraz nazwę i dokładny adres wraz z numerami telefonów wykonawcy.

**§ 17. Oferty zamienne oraz wycofanie ofert**

1. Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert muszą zostać złożone w opakowaniu, jak o tym stanowi § 16, dodatkowo oznaczonym słowem „ZMIANA”.
2. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać złożoną ofertę składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu, jak o tym stanowi § 16, dodatkowo oznaczonym napisem „WYCOFANIE”.

**§ 18. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie**

Ofertę złożoną po terminie składania ofert zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, bez względu na przyczyny opóźnienia.

**§ 19. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez **30 dni** od terminu składania ofert (art. 85 ust.1 pkt 3 Pzp).
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**§ 20. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 45 ust 2 Pzp.

Rozdział V

**Składanie i ocena ofert**

**§ 21. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert**

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, ul. M.C. Skłodowskiej 12 w Sekretariacie ZOZ Szczytno do godziny **12:00** do dnia **23-07-2015.**, pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie, bez względu na przyczyny opóźnienia (art. 84 ust.2 uPzp ).

**§ 22. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert**

 Oferty zostaną otwarte w gabinecie Dyrektora ZOZ Szczytno o godzinie **12:15** w dniu  **23-07-2015**

**§ 23. Informacje o trybie otwarcia**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okres ważności asortymentu i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Informacje, o których mowa w ust. 2 i 3, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

**§ 24. Sposób poprawiania błędów w ofertach**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 2, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawia­damiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

**§ 25. Informacje o trybie sprawdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy**

1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 Prawa zamówień publicznych.
2. Badanie ofert będzie prowadzone pod kątem czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i wymogami SIWZ, a następnie ocenione zgodnie z kryteriami i warunkami zawartymi w SIWZ przez komisję przetargową podczas niejawnego posiedzenia.
3. Oferta zostanie odrzucona jeżeli:
4. jest niezgodna z ustawą;
5. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
6. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
7. zawiera rażąco niska cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
8. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
9. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
10. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp;
11. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
12. W toku oceniania ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści ofert (art.87 ust.1 Pzp).

**§ 26. Ogłoszenie wyników postępowania**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie

 jej wyboru,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i

 prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1, również

 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

##### Rozdział VI

**Umowa**

**§ 27**. **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy:
1) w zakresie wynagrodzenia z przyczyn niemożliwych wcześniej do przewidzenia lub, jeżeli zmiany te są korzystne dla zamawiającego, a w szczególności gdy wykonawca zaproponuje upusty;
2) w przypadku zmiany danych podmiotowych wykonawcy (np. w wyniku przekształcenia, przejęcia itp.);
3) W przypadku urzędowej zmiany stawki VAT możliwa jest zmiana cen proporcjonalnie do zmiany stawki VAT, tak w przypadku podwyżki jak i obniżki. Zmiana cen wymaga udokumentowania przez wykonawcę i każdorazowo wyrażonej zgody przez zamawiającego w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności. Wartość umowy zmienia się odpowiednio.

**§ 28. Projekt umowy**

Istotne postanowienia umowy stanowią **załącznik Nr 3** do SIWZ.

**§ 29. Termin i miejsce zawarcia umowy**

 Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się w terminie 3 **dni** od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty i potwierdzić ostateczną treść umowy, a także uzgodnić inne kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy

 Umowa zostanie zawarta przed upływem terminu związania ofertą w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem Art. 94.1a uPzp.

**ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

1. Formularz druku „OFERTA” zał. Nr 1
2. Wymagane parametry techniczne– zał. Nr 2.1-2.5
3. Projekt umowy zał. Nr 3

KOMISJA PRZETARGOWA w składzie:

Stanisław Zaręba .....................................

Marzena Seledyn ....................................

Bohdan Diaków ………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamówienia Publiczne****ZOZ w Szczytnie**Sporządził: Bohdan Diaków | **Dział Finansów ZOZ w Szczytnie**Gł. Księgowa: Teresa Trzaska |