

# ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ

## ul. Marii Skłodowskiej Curie 12 12–100 SZCZYTNO woj. WARMIŃSKO-MAZURSKIE

TEL. CENTRALA (0-89) 623-21-00 TEL./ FAX SEKRETARIAT (0–89) 623-21-36

Nr Sprawy: ZOZ-1/2018

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

**dostawa e-usług w ramach projektu "Rozwój elektronicznych usług publicznych oraz elektronicznej dokumentacji medycznej w Zespole Opieki Zdrowotnej w Szczytnie - II etap"**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48814000-7 Systemy informacji medycznej

48180000-3 Pakiety oprogramowania medycznego

72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania

72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania

30213000-5 Komputery osobiste

72000000 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

Termin składania ofert: 25.01.2018r. godz. 12:00

Termin otwarcia: 25.01.2018r. godz. 12:15

Zamówienie jest częścią postępowania współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Projekt RPWM.03.02.00-28-0018/16.

Podstawa prawna opracowania SIWZ:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zwanej dalej „ustawą Pzp.
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 188, poz. 1154);
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126);
4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie wzorów ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U. poz. 1127);
5. Rozporządzenie PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2477).

Szczytno, dn.15.01.2018r.

Z **a t w i e r d z a m:**

..................................................

Data:

## SPIS TREŚCI

# Rozdział I. Przedmiot zamówienia

§ 1. Określenie przedmiotu zamówienia (art.29.1, 3a, art. 30 ust.4, 7 uPzp).

§ 2. Termin dostaw i wykonania umowy (art.142 ust.1 uPzp).

§ 3. Dzielenie zamówienia, oferty wariantowe, równoważne i zamówienia uzupełniające.

# Rozdział II. Informacje o Zamawiającym

§ 4. Zamawiający (art.36.1.1; 41 pkt 1 uPzp).

§ 5. Opis sposobu udzielania wyjaśnień (art.38 uPzp).

§ 6. Sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami (art.36 ust.1 pkt 7uPzp).

# Rozdział III. Tryb postępowania

§ 7. Informacje o trybie postępowania i stosowaniu przepisów (art. 39 w zw. z art.43 ust.1 uPzp).

§ 8. Data wszczęcia postępowania (art. 42 ust.1 uPzp).

§ 9. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących wykonawcy w toku postępowania w sprawie udzielenia zamówienia

(art.180, art. 181,art. 182,art. 185,art. 186 uPzp).

# Rozdział IV. Oferta

§ 10. Opis sposobu przygotowania oferty (art. 82uPzp).

§ 11. Warunki udziału w postępowaniu (art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 ustawy Pzp).

§ 12. Podstawy wykluczenia Wykonawcy (art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp)

§ 13. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

§ 14. Dokumenty jakie mają przesłać wykonawcy na wezwanie zamawiającego

§ 15. Informacja dla wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

§ 16. Opis sposobu obliczania ceny.

§ 17. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się zamawiający przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert (art. 91ust.1 uPzp)..

§ 18. Forma składanych dokumentów.

§ 19. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

§ 20. Wymagania dotyczące wadium.

§ 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

# Rozdział V. Składanie i ocena ofert

§ 22. Termin związania ofertą (art.85 ust.1 pkt 3 uPzp).

§ 23. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (art.86 ust.2, 3 i 4 uPzp).

§ 24. Ogłoszenie wyników postępowania (art.92 ust.2 uPzp).

§ 25. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

# Rozdział VI. Umowa

§ 26. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian (art.144 ust.1 uPzp)

§ 27. Projekt umowy.

§ 28. Termin i miejsce zawarcia umowy.

# Rozdział VII. Załączniki

§ 29. Wykaz załączników

**Rozdział I**

### Przedmiot zamówienia

**§ 1. Określenie przedmiotu zamówienia**

W ramach postępowania - dostawy e-usług przewiduje realizację następującego zadania:

1. **UCYFROWIENIE RTG**
   * 1. **Stacja technika**
     2. **Stacja diagnostyczna monochromatyczna (lekarska opisowa)**

Minimalny okres gwarancji dla zamówienia wynosi: 24 miesięcy licząc od terminu dostawy do Zamawiającego.

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera: Załącznik nr 2. Opis ten należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści specyfikacji, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców.

Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w czynnym całodobowo podmiocie leczniczym, który będzie nieprzerwanie udzielać świadczeń zdrowotnych podczas realizacji projektu, co może uniemożliwić wyłączenie lub zamknięcie poszczególnych pomieszczeń na czas realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie zobowiązany do takiej organizacji wykonywanych prac, by nie uniemożliwiać udzielania świadczeń zdrowotnych przez podmiot leczniczy.

Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy dopuszcza składanie ofert równoważnych, a wszelkie towary określone w dokumentacji, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Poprzez zapis dot. minimalnych parametrów jakościowych wymagań Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych oraz w pełni kompatybilnych z resztą urządzeń pod warunkiem, iż spełnią one te same właściwości techniczne oraz na etapie realizacji uzyskają akceptację Zamawiającego. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy.

Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawców rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań opisanych w niniejszej SIWZ. Zgodnie z art. 30 ust. 5 Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanych w SIWZ, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy i usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

**§ 2. Termin dostaw i wykonania umowy.**

Realizacja dostaw realizowana będzie sukcesywnie w ciągu 1 miesiąca od dnia wejścia w życie umowy zgodnie z potrzebami Zamawiającego zgłaszanymi Wykonawcy.

**§ 3. Dzielenie zamówienia, oferty wariantowe, równoważne i zamówienia uzupełniające.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej
3. Zamawiający dopuszcza prowadzenie zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza udzielenie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania DSZ ani umowy ramowej.
7. Zamawiający dopuszcza produkty równoważne pod względem parametrów technicznych itp.

**Rozdział II**

**Informacje o zamawiającym**

**§ 4. Zamawiający**

1. Zamawiającym jest:

#### Zespół Opieki Zdrowotnej

ul. M.C. Skłodowskiej 12

12-100 Szczytno

tel. (0-89) 623 21 41 fax. (0-89) 623 21 36

NIP: 745-15-93-187 REGON: 519483005

[www.szpital.szczytno.pl](http://www.szpital.szczytno.pl) ; e-mail: zozszczytno@op.pl

1. Wszelkie pisma w sprawie przetargu Wykonawca adresuje:

#### Zespół Opieki Zdrowotnej

#### ul. M.C. Skłodowskiej 12

#### 12-100 Szczytno

1. Zamawiający zastrzega, aby wszelkie pisma związane z przetargiem, w tym ewentualne zapytania lub odwołania (w postaci edytowalnej), były kierowane pocztą elektroniczną na adres e-mail: [zozszczytno@op.pl](mailto:zozszczytno@op.pl) i opatrzone numerem sprawy:

**ZOZ-1/2018**

**§ 5. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. Zamawiający nie przewiduje zebrań Wykonawców.
2. Zainteresowani złożeniem oferty mogą składać Zamawiającemu zapytania na piśmie. pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający obowiązany jest udzielić niezwłocznie wyjaśnień wysyłając je, bez podawania źródła zapytania, do wszystkich podmiotów, które otrzymały specyfikację istotnych warunków zamówienia. (art.38 ust.1.3 uPzp).
3. Jeżeli zapytanie wpłynie do zamawiającego po terminie określonym w pkt 2, Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielania wyjaśnień w trybie art.38 ust.1a uPzp.
4. Zainteresowany podmiot może wskazać, w trybie zapytania (art.38 ust.1uPzp), te postanowienia w projekcie umowy (a także w SIWZ i wszystkich załącznikach), co do których ma wątpliwości lub z którymi nie może się zgodzić. W razie przemilczenia zastrzeżeń może okazać się, że nie będzie można zmienić postanowień umowy po terminie składania ofert i umowa nie będzie mogła być zawarta ze względu na odmowę jej podpisania przez wybranego Wykonawcę.

§ 6. **Sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami**

1. Upoważnionym do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień jest:

W SPRAWACH MERYTORYCZNYCH –Andrzej Szczygielski – kierownik Pracowni Rtg tel. (0-89) 623-21-31

# W SPRAWACH FORMALNYCH - Bohdan Diaków – specjalista ds. zam.publ. tel. (0-89) 623-21-41

1. Zamawiający ma obowiązek udzielania odpowiedzi na pisemne pytania z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust.3 SIWZ.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Adres zamawiającego do korespondencji: Zespół Opieki Zdrowotnej w Szczytnie ul. M.C. Skłodowskiej 12; 12-100 Szczytno.
4. Nr faksu zamawiającego: 0-89 / 623 21 36
5. Adres poczty elektronicznej: zozszczytno@op.pl

**Rozdział III**

**Tryb postępowania**

**§ 7. Informacje o trybie przetargu i stosowaniu przepisów**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017r., poz. 459 t.j.).
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowi, wraz z załącznikami, kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego prowadzenia postępowania.

**§ 8. Data wszczęcia postępowania**

Postępowanie zostaje wszczęte z chwilą zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej – [www.szpital.szczytno.pl](http://www.szpital.szczytno.pl) - [SIWZ](http://www.przetargi.owg.pl), ogłoszenie o przetargu oraz te dokumenty, które powinni otrzymywać uczestnicy postępowania.

§ 9. **Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących wykonawcy w toku postępowania w sprawie udzielenia zamówienia**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**Rozdział IV**

**Oferta**

**§ 10. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Na ofertę składają się wypełnione formularze – załączniki do SIWZ – zał. nr 1, 2 oraz parafowana umowa (zał. nr 3)

2. Do oferty należy załączyć również wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdz. VII SIWZ.

3. Pozostałe informacje dotyczące przygotowania oferty:

1/ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2/ Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

3/ Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

4/ Jeżeli wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony”winny być załączone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

5/ Forma oferty winna spełniać następujące wymagania:

a) wszystkie strony oferty oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, należy spiąć lub zszyć, w sposób uniemożliwiający przypadkowe ich rozpięcie,

b) poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych lub upoważnionych do reprezentowania wykonawcy,

c) wszystkie strony zawierające treść należy kolejno ponumerować,

d) ofertę należy składać w jednym egzemplarzu, w opakowaniu. Na opakowaniu należy zamieścić informacje:

Nazwa i adres Wykonawcy Nazwa i adres Zamawiającego; Adres na który należy składać oferty Oferta na: ....(wpisać nazwę zamówienia).. Nie otwierać przed:…(wpisać datę otwarcia ofert)…..

1. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

**§ 11. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1.3 Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 ustawy Pzp (stosowne oświadczenie składa wykonawca w Załączniku nr 4 do SIWZ).

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**§ 12. Podstawy wykluczenia Wykonawcy.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art.24 ust.8 uPzp.

**§ 13. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. DO OFERTY WYKONAWCA DOŁĄCZA w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu:

1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 4 do SIWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie o którym mowa w pkt 1.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1**.**2 Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa oświadczenie opisane w pkt. 1.1.

1.3 Oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – jeśli dotyczy.

W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument, winien określać w szczególności:

1.3.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

1.3.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

1.3.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

1.3.4 czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy/usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2. WYKONAWCA BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO zobowiązany jest, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

3. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunku udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**§ 14. Dokumenty jakie mają przesłać Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego**

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę do złożenia następujących dokumentów:

1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Chyba, że Wykonawca wskaże dostępność tego dokumentu w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych i Zamawiający może pobrać go samodzielnie z tej bazy danych.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3. Dokumenty, o których mowa w pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis dotyczący terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

# § 15. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

## Zamawiający nie zastrzega wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

## Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

Wykonawca winien wskazać w oświadczeniu, o którym mowa w zał. nr 4 do SIWZ elementy zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.

**§ 16. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Cena wykonania podana w ofercie dla każdej części zamówienia musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT). Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.

Podana w ofercie cena brutto musi obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

Uwaga!

Jeżeli wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając taką ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

**§ 17. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się zamawiający przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą we wszystkich częściach zamówienia, wg kryteriów określonych w pkt 5.
2. Jako najkorzystniejsza, w każdej części zamówienia, zostanie uznana oferta z najwyższą łączną oceną z poniżej wymienionych kryteriów oceny ofert. Zasady oceny ofert:

Oferty będą oceniane w skali stu - punktowej, według wzoru: S = C + /G+/O/ gdzie poszczególne symbole(stosownie do zadania) oznaczają:

S-suma uzyskanych punktów,

C- punkty za cenę,

G - punkty za okresy gwarancji

O – punkty za okres wsparcia technicznego

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

|  |  |
| --- | --- |
| Zadanie | Nazwa kryterium - waga [%] |
| Ucyfrowienie Rtg | 1 - Cena – 60  2 – Gwarancja i rękojmia na całość dostaw - 20  3 - Okres wsparcia technicznego (support) - 20 |

## Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

**1 - Cena**

Liczba punktów = ( Cmin/Cof ) \* 100 \* waga

gdzie:

- Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert

- Cof - cena podana w ofercie

**2 - Okres gwarancji – max 20 pkt.**

Liczba punktów = ( gw. b. oferty /20 ) \* 100 \* waga

gdzie:

- gwarancja badanej oferty - 0 - 20 punktów

|  |  |
| --- | --- |
| Zaoferowany termin | Liczba punktów |
| 36 m-cy i powyżej (Wykonawca musi określić dokładnie) | 20 punktów |
| Do 2 lat | 0 punktów |

Zamawiający nie dopuszcza terminu krótszego niż 2 lata ( proszę określać tylko w podanych terminach – w przypadku podania innych wartości niż podanych w tabeli powyżej Zamawiający będzie zaokrąglał do pełnych wartości)

**3 – Okres wsparcia technicznego (support**)   
(dot. Dostarczonego sprzętu i oprogramowania zainstalowanego na nim).

Liczba punktów = ( pkt b. of/20 ) \* 100 \* waga

Punkty badanej oferty – 0 - 20 punktów

|  |  |
| --- | --- |
| Zaoferowany termin | Liczba punktów |
| 36 m-cy i powyżej (Wykonawca musi określić dokładnie) | 20 punktów |
| 24 m-ce | 0 punktów |

Zamawiający nie dopuszcza terminu krótszego niż 2 lata ( proszę określać tylko w podanych terminach – w przypadku podania innych wartości niż podanych w tabeli powyżej Zamawiający będzie zaokrąglał do pełnych wartości).

## W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

## Zamawiający poprawia w ofercie:

## a)oczywiste omyłki pisarskie,

## b)oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

## c)inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

## - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

## a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);

## b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;

## c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

## d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

## e) powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

## Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

## Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

**§ 18. Forma składanych dokumentów.**

1. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**§ 19. Termin wykonania przedmiotu zamówienia**

Zamówienie należy wykonać w terminie: do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

**§ 20. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**§ 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział V**

**Składanie i ocena ofert**

**§ 22. Termin związania ofertą**.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

**§ 23. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Oferty należy składać, nie później niż do dnia 25.01.2018r.do godz. 12.00 w sekretariacie ZOZ Szczytno; ul. M.C. Skłodowskiej 12; 12-100 Szczytno

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 25.01.2018r. o godz. 12.15 w siedzibie ZOZ Szczytno; ul. M.C. Skłodowskiej 12; 12-100 Szczytno; Gabinet Z-cy Dyrektora

Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 86 ustawy Pzp.

**§ 24. Ogłoszenie wyników postępowania**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 92 ustawy.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1, również

na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**§ 25. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

2. Wykonawcy występujący wspólnie winni, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

3. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

##### **Rozdział VI**

**Umowa**

**§ 26**. **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a także dotyczą:

1. konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika   
   z winy Wykonawcy,
2. konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
3. zmiany ceny w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego, tzn. na cenę niższą, na pisemny wniosek jednej ze Stron,
4. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub umowy o dofinansowanie projektu   
   w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
5. zakończenia serii produkcyjnej danego modelu urządzenia oraz rozpoczęcia produkcji urządzenia   
   o parametrach technicznych nie gorszych od opisanych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania. Przed wykonaniem dostawy Wykonawca zobowiązany jest złożyć u Zamawiającego oświadczenie potwierdzające niemożność dostarczenia oferowanego modelu oraz wskazujące model   
   i typ urządzenia proponowanego wraz z zapewnieniem o spełnieniu minimalnych parametrów wymaganych. Brak sprzeciwu Zamawiającego w okresie 2 dni od otrzymania oświadczenia uznaje się jako zgodę na zmianę urządzenia.

**§ 27. Projekt umowy**

Projekt umowy stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ.

**§ 28. Termin i miejsce zawarcia umowy**

Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się w terminie 3 **dni** od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty i potwierdzić ostateczną treść umowy, a także uzgodnić inne kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy

Umowa zostanie zawarta przed upływem terminu związania ofertą w terminie nie krótszym niż 5 **dni** od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą.

##### **Rozdział VII**

**Załączniki**

**§ 29. Wykaz załączników do SIWZ**.

1. Formularz oferty – zał. nr 1.

2. Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 2.

3. Wzór umowy – zał. nr 3.

4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - zał. nr 4

5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej - załącznik Nr 5

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty, jak również korzystanie tylko z tych wzorów/załączników które dotyczą składanej oferty.