# Specyfikacja Warunków Konkursu Ofert

**Przedmiotem konkursu jest świadczenie usług pielęgniarki/pielęgniarza/ratownika medycznego w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym w Zespole Opieki Zdrowotnej w Szczytnie,**

**ul. M. Skłodowskiej-Curie 12.**

## I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta - pod rygorem jej odrzucenia - powinna być napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnione do złożenia oferty.
4. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
5. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
6. W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez wykonawcę zagranicznego) niezbędne jest przedstawienie ich uwierzytelnionego tłumaczenia na język polski.
7. Oferta pod rygorem odrzucenia musi zawierać wszystkie wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Konkursu dokumenty wymienione w rozdziale II.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać.

## II. WYMAGANIA FORMALNO - PRAWNE W ODNIESIENIU DO OFERENTÓW:

1. Oferent ubiegający się o udzielanie świadczeń zdrowotnych zobowiązany jest do złożenia:

1. oświadczenia Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, SWKO i projektem umowy;
2. kserokopii wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 106 Ustawy o działalności leczniczej;
3. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

aktualnego zaświadczenia lekarskiego wystawionego przez lekarza medycyny pracy;

1. aktualnego zaświadczenia o ukończeniu szkolenia z zakresu BHP;
2. odpisu aktualnej polisy potwierdzającej, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków w zakresie prowadzonej działalności i zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej;
3. dyplomu ukończenia szkoły średniej medycznej lub studiów w zakresie pielęgniarstwa;
4. dokumentu poświadczającego prawo wykonywania zawodu;
5. dokumentu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje zawodowe;
6. dokumentu potwierdzającego staż pracy w zawodzie pielęgniarki;
7. mile widziane: referencje z poprzednich miejsc pracy;
8. wypełnionego formularza ofertowego (zał. nr 1).
9. Dokumenty wymienione w ust.1 powinny być przedłożone w formie kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
10. Nie złożenie ww. dokumentów spowoduje odrzucenie oferty. Zamawiający odstąpi od wymogu składania w/w dokumentów w sytuacji gdy są one w dziale Kadr Zamawiającego.
11. UMOWA NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH ZAŁĄCZONA DO OGŁOSZENIA STANOWI TYLKO WZÓR, KTÓRY NIE POWINIEN BYĆ ZAŁĄCZONY DO OFERTY

## III. USZCZEGÓŁOWIENIE PRZEDMIOTÓW KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu jest świadczenie usług pielęgniarki/ratownika medycznego, określonych w Załączniku Nr 2 i 3.

Podstawa prawna: art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej

1. Do konkursu ofert mogą przystępować podmioty lecznicze w rozumieniu przepisów Ustawy o działalności leczniczej.
2. Termin obowiązywania umowy: **01.07.2024 – 30.06.2027 r**.
3. Zamawiający dopuszcza przedłużenie/skrócenie czasu trwania niniejszej umowy poprzez sporządzenie pisemnego aneksu.
4. Ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać.

## IV. ZASADY OCENY OFERT

1. Zasady wyboru oferty.

Zamawiający wyłoni Oferenta/Oferentów, których oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWKO oraz przedstawia najkorzystniejszą ofertę, wg podanych kryteriów.

1. Kryteria oceny ofert

Oferty będą ocenione na podstawie następujących kryteriów:

Cena – 100%

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Oferentem będą prowadzone w złotych polskich.

## V. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ofertę w zamkniętej/zaklejonej kopercie opatrzonej napisem **„*Konkurs Ofert - pielęgniarz/pielęgniarka/ratownik medyczny Szpitalny Oddział Ratunkowy, nie otwierać przed dniem 24.06.2024r. godz. 10.00”*** należy złożyć do dnia  **24.06.2024r**. do godz. 9.00 w siedzibie Zamawiającego Dział Kadr.

1. Na życzenie Oferent otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.
2. Celem dokonania zmian bądź poprawek - Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SWKO terminu składania ofert.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania po upływie terminu składania ofert.

## VI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SWKO ORAZ CAŁEGO POSTĘPOWANIA

1. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SWKO, sposobem przygotowania i złożenia oferty - kierując swoje zapytania na piśmie. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom bez wskazania źródła zapytania.
2. **Do kontaktu z oferentami w sprawach jw. upoważniona jest: Pani Anna Bureta – tel. 89 623 21 35**

## VII. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SWKO

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Konkursu.
2. O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.
3. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania - Oferenta i Zamawiającego będą podlegały nowemu terminowi.

## VIII. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY

1. Oferent związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wniesienie skargi przerywa bieg terminu związania ofertą.

## IX. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, w dniu **24 czerwca 2024 r. o godz.** **10.00**.

## X. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Udzielający zamówienie po otwarciu ofert, w obecności wszystkich Oferentów przekaże uczestnikom postępowania konkursowego informacje dotyczące:

1. nazwy i adresu Oferenta;
2. ceny oferty, kwalifikacji oraz doświadczenia zawodowego Oferenta;

2. Udzielający zamówienie po zatwierdzeniu wyników konkursu przekaże wszystkim Oferentom:

1. nazwę i adres Oferenta, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą;
2. uzasadnienie wyboru oferty;
3. Oferent, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony o wyborze i terminie zawarcia umowy po zakończonym postępowaniu konkursowym i akceptacji wyników konkursu przez Dyrektora ZOZ Szczytno.
4. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa do usunięcia braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

**XI. ISTOTNE POSTANOWIENIA ZAWIERANEJ UMOWY**

Projekt umowy – załączniki nr 2 i 3.

## XII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY

Zamawiający wymaga, aby Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załączniki nr 2 i 3 do SWKO. W przypadku braku protestów, odwołań i skarg, Oferent obowiązany jest przesłać do Zamawiającego podpisaną i wypełnioną umowę w dwóch egzemplarzach oraz załączyć do niej formularz cenowy zgodnie ze złożoną ofertą po terminie 7 dni od dnia, w którym wszyscy uczestnicy postępowania powzięli lub mogli powziąć wiadomość o wynikach postępowania. Podpisanie umowy musi nastąpić przed upływem terminu związania ofertą.

## XIII. PRAWO OFERENTÓW DO SKARG I PROTESTÓW

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowaną skargę.
   1. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszone.
   2. Komisja Konkursowa rozpatruje skargę w ciągu 3 dni od daty jej złożenia.
   3. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi Komisja Konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych Oferentów i Dyrektora Szpitala .
2. Oferent może złożyć do Udzielającego zamówienia umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia na piśmie o zakończeniu konkursu i jego wyniku.
   1. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
   2. Po wniesieniu protestu udzielający zamówienia, aż do jego rozstrzygnięcia, nie może zawrzeć umowy.
   3. Udzielający zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
   4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Zamawiający niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych oferentów.
   5. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza konkurs ofert.